



Ambassade de la République de Croatie
en France
Veleposlanstvo Republike Hrvatske
u Francuskoj

Klasa: 406-09/24-01/1
Ur.broj: 521-FRA-01-24-5
Pariz, 5. ožujka 2023.

Poštovani,

Molimo Vas da nam dostavite vašu cijenjenu ponudu za

izvođenje radova zamjene postojeće toplinske peći za centralno grijanje i popratnih radova u Veleposlanstvu Republike Hrvatske u Francuskoj Republici u Parizu.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavom ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva za dostavom ponude.

U nastavku propisujemo uvjete i zahtjeve za ovaj predmet nabave te dostavu ponude.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: VELEPOS LANSTVO REPUBLIKE HRVATSKE U FRANCUSKOJ REPUBLICI, PARIZ

Sjedište: PARIZ

Adresa: 7, Square Thiers, 75116 Paris, FRANCUSKA

OIB (SIRET): 43429441900024

Broj telefona: 00 33 1 53 70 02 76

Broj telefaksa: 00 33 1 53 70 02 90

Adresa elektroničke pošte: vrh.pariz@mvep.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV.

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Lea Prcela

Telefon: 00 33 1 53 70 02 76

Telefaks: 00 33 1 53 70 02 90

e-mail: lea.prcela@mvep.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave izvođenje radova zamjene postojeće toplinske peći za centralno grijanje i popratnih radova obnove sustava grijanja u kotlovnici u Veleposlanstvu Republike Hrvatske u Francuskoj Republici u Parizu sukladno Troškovniku radova (**Prilog II**) izrađenom od strane Naručitelja. Radovi su jasno, potpuno i neutralno opisani u Troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik radova s opisom radova dostavlja se zainteresiranom ponuditelju u digitalnom obliku zajedno s Pozivom na dostavu ponuda.

Predmet nabave se sastoji od sljedećih radova:

- 1. Pripremnih radova – odspajanje instalacija i demontaža postojeće peći za grijanje**
- 2. Dobava i montaža nove peći za grijanje i instalacija hidrauličkih radova**
- 3. Radovi na plinskoj instalaciji**
- 4. Elektroinstalacije i rasvjeta kotlovnice**
- 5. Razni radovi**

Posjet objektu i podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama

Naručitelj će za zainteresirane gospodarske subjekte omogućiti posjet objektu, uz prethodnu pisanu najavu zainteresiranih gospodarskih subjekata min. 48 sati ranije na adresu za komunikaciju navedenu u Pozivu na dostavu ponuda. Najava mora sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće omogućiti obilazak lokacije.

Zainteresirani gospodarski subjekt može pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu. Ukoliko gospodarski subjekt ne izvrši pregled, smatrat će se da je upoznat sa stanjem i posebnosti uvjeta lokacije.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom i lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, sa svim uvjetima za izvođenje radova i važećim propisima koji utječu na izvršenje predmeta nabave prema ovom Pozivu za dostavu ponude, njegovim priložima, te s projektnom dokumentacijom, pripadajućim troškovnicima i opisima.

Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV): 90.000,00 €.

3. TROŠKOVNIK RADOVA

Troškovnik

Predmeta nabava, vrsta radova, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku radova.

Količine naznačene u Troškovniku su točne.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj će ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku iz Troškovnika a ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude s PDV-om predstavlja sumu sveukupnih cijena troškovnika.

Proizvod koji je naveden u Troškovniku radova smatra se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

Svi proizvodi koji su opisani u Troškovniku uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Dokaz jednakovrijednosti dužan je dostaviti ponuditelj u sklopu svoje ponude.

Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. sa svrhom ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove poziva za dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

4. MJESTO I ROK IZVOĐENJA RADOVA:

Mjesto izvođenja radova je poslovni prostor Veleposlanstva Republike Hrvatske u Francuskoj Republici u Parizu, na adresi 7, Square Thiers, 75116 Paris, Francuska

Rok izvršenja Ugovora/izvođenja radova

Rok za izvršenje predmeta nabave iznosi najviše 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Rok uvođenja u posao iznosi najviše 10 dana od dana sklapanja Ugovora.

Rok za izvršenje radova iznimno se može produljiti u slučajevima u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljene roka završetka radova do prestanka okolnosti.

Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvršiti Ugovor u pisanom roku. Razlogom produljenja roka izvršenja Ugovora mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

OBAVEZNI UVJETI ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU NABAVE - ponuditelj mora dokazati da:

- 1) Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabave.

Kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar, aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuditelj registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, svaki član zajednice ponuditelja/svaki podugovaratelj pojedinačno dostavlja dokaze o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave.

Ponuda Ponuditelja koji ne dostavi dokaz o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u ovom postupku nabave biti će odbijena.

- 2) Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je posjeduje važeće licence i to:
 - Licencu za izvođenje strojarskih, elektroinstalaterskih i radova na plinskoj instalaciji na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedene dokaze sposobnosti, njegova ponuda biti će odbijena kao nepotpuna.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaze (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

Napomena:

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti moguće je priložiti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenim u dostavljenim dokumentima, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku **dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili će se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima**.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda sadrži najmanje:

- a) Popunjeni ponudbeni list (obrazac: Ponudbeni list – PRILOG I; uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu ako je potrebno),
- b) Popunjeni Troškovnik radova (PRILOG II),
- c) Dokumente kao dokaz ispunjenja obveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave,
- d) Tražene dokaze sposobnosti,

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Navedeno se odnosi i ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljen tekst ostaje vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponudu se dostavlja najkasnije do: **29. ožujka 2024. godine do 14:00 sati**.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponude. Ponude se predaju neposredno na adresu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**VELEPOS LANSTVO RH U FRANCUSKOJ REPUBLICI - PARIZ
7, Square Thiers, 75116 Paris, FRANCUSKA**

**IZVOĐENJE RADOVA ZAMJENE POSTOJEĆE TOPLINSKE PEĆI ZA CENTRALNO
GRIJANJE I POPRATNIH RADOVA OBNOVE SUSTAVA GRIJANJA U KOTLOVNICI U
VELEPOS LANSTVU REPUBLIKE HRVATSKE U PARIZU
“NE OTVARAJ“**

- na poledini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Za neposredno dostavljene ponude izdati će se potvrda o primitku ponude. Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude (valjane ponude udovoljavaju svim postavljenim kriterijima i imaju istu cijenu) Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponude dostavljene poslije navedenog roka , kao i one koje nisu zapečaćene ili su nepotpune biti će ocijenjene kao neprihvatljive.

Opcija ponude najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, cijena 100 %.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA/PODUGOVARATELJE

Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata/ ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U ponudi se obavezno navodi da se radi o **ponudi zajednice ponuditelja**.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta zajednice ponuditelja, broj računa, navod o tome da li je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona, broj telefaksa te kontakt), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je u ime zajednice ponuditelja, ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Iz same ponude mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U slučaju da u ovome postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja će naručitelju ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o nabavi kojeg je naveo u ponudi/ugovoru, a naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik/akta u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni pravni oblik/akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu i/ili je potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi a kasnije i u ugovoru o nabavi mora navesti podatke kako slijedi:

-radovi koje će izvoditi podugovaratelj,

-podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta podugovaratelja).

-predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena:

Izvođač mora s podugovarateljima, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti ugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podugovaratelj neposredno platiti.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- a) izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti naručitelja pod **a) i c)**, odabrani ponuditelj **mora** naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o:

-podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.).

-predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

10. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S POZIVOM NA DOSTVU PONUDE

Ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom na adresu Naručitelja, e-mail-om, telefaxom.

Naručitelj je obvezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

11. ODREDBE VEZANE NA UGOVOR O RADOVIMA

Ugovor o izvođenju radova završava nakon prihvaćenog i ovjerenog Primopredajnog zapisnika od strane ugovornih strana (Izvođača radova i Naručitelja) te otklanjanja svih nedostataka navedenih u primopredajnom zapisniku.

UGOVORNA KAZNA

Ako krivnjom izvođača dođe do prekoračenja rokova za izvršenje ugovora naručitelj ima pravo od izvođača naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje. Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 0,1% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne maksimalni iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti radova i u slučaju da izvođač nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Dospjeli iznos ugovorne kazne Naručitelj može naplatiti na Naručitelju prihvatljiv način:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvršene radove iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Isporučitelja pisanim putem, ili
- pisanim putem Isporučitelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, na temelju koje je Isporučitelj dužan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne u državni proračun ili
- aktivacijom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako naručitelj zbog zakašnjenja izvođača pretrpi štetu koja je veća od maksimalno dopuštenog iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, koju ima pravo naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

VIŠA SILA

Izvršitelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i u slučaju zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepovredljivih okolnosti nastalih poslije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi koje nije mogao spriječiti, otkloniti niti izbjeći.

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ Izvršitelj je dužan o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja u roku ne duljem od 7 (sedam) dana od saznanja, uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova izvršenja usluge Naručitelj može raskinuti ugovor putem pisane obavijesti.

Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost.

Viša sila obuhvaća slijedeće:

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
- pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
- izgređi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost,
- te pandemije.

GARANCIJE

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana dužan je u roku 10 dana od zaključivanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju:

- Garanciju za uredno ispunjenje Ugovora ili drugi pravno obvezujući instrument osiguranja sukladno francuskom zakoniku.

Izvođač je obavezan dostaviti Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu plativu na prvi poziv, garanciju banke na iznos ugovorenog predujma.

Garancija za predmetne radove iznosi minimalno 5 godina.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će u roku do 30 dana od dana stupanja Ugovora o nabavi na snagu odnosno dostave predračuna, izvršiti uplatu ugovorenog predujma.

Plaćanje preostalih računa je 30 dana od dana dostave računa za isporučene **privremene mjesečne situacije ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja** i 30 dana od dana dostave računa **konačnog obračuna, a sve prema stvarno izvedenim količinama, ovjereno od strane odgovorne osobe Naručitelja**. Jedinična cijena mora biti fiksna tijekom trajanja ugovora.

13. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i dokazima koji su zahtijevani ovim pozivom, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni. Naručitelj će ponuditeljima dati prihvatljiv rok da pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

14. OSTALE ODREBDE

Sve što nije propisano ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuje se odredbe Pravilnika o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu (Narodne novine br. 69/2017).

Očekujemo Vašu cijenjenu ponudu i srdačno Vas pozdravljamo.



Senka Burić

Privremena otpravnica poslova

Prilozi:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II - Troškovnik